VNITŘNÍ PRAVIDLA

DĚTSKÁ SKUPINA DUHOVÁ KAPIČKA

Duhová kapička je registrovaná Ministerstvem práce a sociálních věcí jako „dětská skupina". Naše dětská skupina se nachází na adrese Adámkova tř. 654, Hlinsko 539 01. Prostory splňují veškeré hygienické, stavební, provozní a bezpečnostní normy vyplývající z Vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a ze Zákona 247/2014 Sb. o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 329/2021 Sb.

Základní údaje o zařízení:

Poskytovatel

Název: Duhová kapička z. s.
Zodpovědná osoba: Milada Minaříková
Sídlo firmy: Wilsonova 368, Hlinsko 539 01
Sídlo provozovny: Adámkova tř. 654, Hlinsko 539 01
Telefon: 739 439 219
web: http://www.duhovakapicka.cz

Typ předškolního zařízení:

Dětská skupina pro veřejnost s celodenním provozem a stravováním
Kapacita: 24 dětí
Počet tříd: 1
Den započetí poskytování služby: 15. 1. 2018

Verze platná od 1. 9. 2025

Schválila: Milada Minaříková,
předsedkyně zapsaného spolku Duhová kapička z. s. a provozovatelka DS Duhová kapička

Vnitřní pravidla DS Duhová kapička

1. Dětská skupina je určena pro děti od 1,5 let do zahájení povinné školní docházky a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte na výchovu, na rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

2. Služba je poskytována v pracovní dny v době: od pondělí do pátku od 7.30 do 16:00 hod (dále jen „Služba").

3. Provozní doba poskytování Služby může být omezena, nebo Služba nemusí být poskytována v době vánočních svátků, ve státní svátky a v případě nepředvídatelné, nebo havarijní situace. O každém omezení provozu je zákonný zástupce dítěte v co možná nejkratším termínu poskytovatelem podrobně informován.

4. Zákonný zástupce dítěte, který chce využívat Služby dětské skupiny, podá vyplněnou Žádost o umístění dítěte do DS Duhová kapička na předepsaném formuláři. Přílohou k Žádosti o umístění dítěte do DS Duhová kapička je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilost a pravidelném očkování dítěte dle zákona 50 zákona č. 258/2000SB., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, a dále potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce.

Stravování v DS

5. Stravu dítěte zajišťuje poskytovatel prostřednictvím dodavatele na základě ujednání mezi poskytovatelem a dodavatelem stravy. Týdenní jídelníček je k dispozici na nástěnce v prostorách. Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu DS. Dodavatelem obědů pro děti v DS je: Bufet Eva, ČSA 804, 53701 Chrudim, IČO 69118485.

Režim dne:

7:00 - 8:30	Příchod dětí, volné hry
8:30 - 9.00	Přivítání, ranní kroužek
9:00 - 9:30	Svačinka
9:30 - 11:30	Dopolední program – pobyt venku
11:30 - 12:00	Oběd
12:00 - 14:30	Odpolední spánek, čtení pohádek
14:30 - 15:00	Svačinka
15:00 - 16:00	Odpolední program, pobyt venku, volné hry

Uvedený režim je pouze orientační. Přizpůsobujeme se potřebám dítěte, počasí i ročním obdobím.

Žádost o přijetí

6. Žádost se podává elektronicky na e-mail duhovakapicka@seznam.cz. Zákonný zástupce obdrží vyrozumění o přijetí či nepřijetí do DS nejpozději do 15 dnů od data přijetí žádosti. V případě potřeby a volné kapacity je možno přijmout dítě do DS i mimo řádný termín v průběhu roku. Žádosti mohou být podávány během celého roku, přičemž vyhověno může být žádosti pouze v případě volné kapacity. Žádosti jsou uchovány v pořadníku dle data a času přijetí žádosti.

Kritéria pro přijetí dítěte do DS

7. Doložení a potvrzení níže uvedené dokumentace pro přijetí dítěte do DS (body 8 až 14) a Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce alespoň od jednoho zákonného zástupce dítěte.

8. Dětská skupina Duhová kapička je provozována s příspěvkem MPSV ČR. Cílem příspěvku MPSV je umožnit rodičům získání služby péče o dítě za dostupnou cenu a usnadnit rodičům malých dětí návrat na trh práce. Z tohoto důvodu jsou při posuzování přihlášek dětí a zařazování dětí do DS upřednostňovány děti rodičů, kteří potřebují využít službu péče o dítě ve větším rozsahu (tzn. například dítě, které rodiče potřebují umístit do DS na celý týden má přednost před dítětem, jehož rodiče potřebují zajistit službu péče o dítě po dva dny v týdnu apod.). Termín přijetí přihlášky dítěte do DS Duhová kapička (dojde-li ke shodě v potřebnosti zajištění péče o dítě u více dětí, než je kapacita dětské skupiny, budou děti do DS přijímány v pořadí, ve kterém byly podány jejich přihlášky k přijetí – první bude přijato dítě, jehož přihláška byla podána nejdříve).

9. Termín přijetí přihlášky dítěte do DS Duhová kapička (děti budou do DS přijímány v pořadí, ve kterém byly podány jejich přihlášky k přijetí – první bude přijato dítě, jehož přihláška byla podána nejdříve).

<u>Po přijetí dítěte do DS je zákonný zástupce povinen vyplnit, doložit a podpisem potvrdit souhlas s dokumenty:</u>

1. Evidenční list dítěte
2. Lékařský posudek
3. Potvrzení o vazbě na trhu práce
4. Žádost o umístění dítěte – přihláška do DS
5. Smlouva s rodiči (včetně VP, PVP a ceníku)
6. Oznámení rodiče – vyplývá-li to ze zákona
7. Prohlášení dokládající vztah k dítěti– vyplývá-li to ze zákona

Bez těchto dokumentů nelze dítě přijmout. Rodič je povinen seznámit se s Vnitřními pravidly a Plánem výchovy a péče a ceníkem DS Duhová kapička, a potvrdit písemně souhlas s těmito dokumenty.

<u>Povinnosti zákonných zástupců - rodičů dětí v DS</u>

10. Rodiče dodržují provozní dobu DS, Službu může rodič využívat pouze ve dnech a hodinách, které jsou nasmlouvané ve Smlouvě, či na základě osobní domluvy.

11. Rodič má povinnost vodit dítě do DS ve stanoveném čase nebo v jiném předem domluveném čase, a to buď sám, nebo v zastoupení jinou osobou. Změny rodič hlásí předem osobně nebo telefonicky.

12. Zákonný zástupce má povinnost hradit stanovenou částečnou úhradu za služby v daném termínu. Výše částečné úhrady se řídí ceníkem zveřejněným na: https://ds-oblacek.cz/.

13. Při řádném neomluvení dítěte po dobu 14 dní je dítě vyřazeno z provozu DS.

14. Zákonný zástupce je povinen řádně a předem omluvit nepřítomnost dítěte v DS. Pokud dítě onemocní, je třeba omluvit jej co nejdříve, zejména v případě např. infekčního, respiračního nebo střevního onemocnění.

15. Zákonný zástupce je povinen neprodleně nahlásit změny údajů týkajících se rodiče či dítěte.

16. V případě, kdy by dítě rodič nevyzvedl včas a řádně z dětské skupiny, bude oba uvedené rodiče (jako kontaktní osoby) dítěte kontaktovat telefonicky pečovatelka a pokusí se s nimi domluvit na předání dítěte jim nebo rodičem pověřené osobě. Pokud by nastala situace, že rodiče nebudou telefonicky k dispozici nebo si nebudou moci/chtít dítě převzít a ani neurčí pověřenou osobu k převzetí dítěte, bude kontaktována Policie ČR a dítě jí předáno.

17. V případě, že rodič bez předchozí dohody vyzvedne dítě z dětské skupiny v době po ukončení provozu dětské skupiny, je povinen uhradit hotovostní poplatek stanovený aktuálním ceníkem, a to za každou započatou hodinu, o kterou dítě vyzvedává později.

18. Rodič může podat případný podnět k úpravě vnitřních pravidel písemně na adresu poskytovatele.

Povinnosti a práva poskytovatele Služby o dítě

19. Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich rodičů využívající Službu v DS Duhová kapička.

20. Před zahájením poskytování Služby uzavírá se zákonným zástupcem - rodičem písemnou Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v DS Duhová kapička.

21. Poskytovatel vede předepsanou evidenci dětí a povinně ji uchovává po dobu 10 let od 1. ledna po ukončení poskytování služby péče o dítě a nakládá s nimi dle pravidel pro ochranu osobních údajů.

22. Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování plánu výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

23. Pečující osoby v dětské skupině jsou souběžně dvě, nebo jedna. Jejich počet je přizpůsoben počtu dětí v DS. Odborná způsobilost pečující osoby je zajištěna v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb.

24. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je pečující osoba proškolena v oblasti BOZP a PO a Kurzem první pomoci.

25. Pečující osoby DS nepoužívají nepřiměřené výchovné prostředky ani omezení, která by se mohla dotýkat důstojnosti dítěte nebo které by mohly jakkoli ohrozit zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj dítěte.

26. Poskytovatel požaduje po rodičích za poskytnuté služby sjednanou částečnou úhradu a dodržování pravidel.

27. Výše příspěvku na úhradu nákladů spojených s provozem DS Duhová kapička se řídí aktuálně platným ceníkem.

28. Při změně výše příspěvku rodičů na úhradu nákladů spojených s provozem DS Duhová kapička informuje poskytovatel rodiče dětí vždy předem e-mailem nejméně 3 měsíce před účinností změny.

29. Ve všech prostorách, v nichž je poskytována služba péče o dítě v DS, je prováděn pravidelný úklid, a to zejména: denně setřením podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem, denně vynášením odpadků, denně umytím umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s následnou dezinfekcí, denně větráním a dále v souladu s vyhláškou 350/2021 Sb. paragrafem 6 a následujícími.

30. Aktuálně platná verze vnitřních pravidel DS Duhová kapička jsou zveřejněny na webové stránce dětské skupiny: https://ds-oblacek.cz/.

31. Rodič/e dítěte je/jsou oprávněn/i vypovědět smlouvu o poskytování péče o dítě v dětské skupině okamžitě a ukončit ji bez výpovědní doby při změně vnitřních pravidel do 30 dnů ode dne, kdy je/jsou se změnou/ami písemně seznámen/i, ke dni, ve který své rozhodnutí písemně předá/doručí poskytovateli.